



ESTATUTS

de la Colla de Castellers

**XIQUETS de
TARRAGONA**

PREÀMBUL

L'Associació Colla de Castellers "XIQUETS DE TARRAGONA", (en endavant, la colla) és una agrupació castellera creada l'any 1970, com a conseqüència de la reunificació de les Colles "Colla Vella dels Xiquets de Tarragona" i "Colla Nova dels Xiquets de Sant Magí". A la vegada aquestes dues colles eren hereves de la Vella i la Nova abans de la Guerra Civil que havien recollit el testimoni dels Xiquets de Tarragona - Colla la Mercè creada el 1885, sense oblidar la importància de les colles de Pagesos i Pescadors, membres dels quals estigueren als Xiquets de Tarragona- Colla La Mercè. Aquest any es creen els primers Xiquets de Tarragona - Colla La Mercè, que després d'una interrupció a finals de segle, es va refundar el 1926 com a Xiquets de Tarragona, colla que viurà una divisió formant les colles Vella i Nova abans de la Guerra Civil. El nou règim polític propicià una colla unificada que es tornarà a dividir en la Colla Vella dels Xiquets de Tarragona i la Colla Nova dels Xiquets de Sant Magí, hereves de les d'abans de la Guerra, i que es van reunificar el 1970 en la Colla de Castellers Xiquets de Tarragona.

Per tant, podem afirmar que els Xiquets de Tarragona és l'hereva directa de la tradició castellera de la Ciutat i la més antiga de la ciutat, esdevenint així la Colla degana de la ciutat. A més a més és una de les deu millors agrupacions de Catalunya amb fort arrelament al teixit social, festiu i cultural de la ciutat. Té un ampli domini dels castells de vuit i altres aconseguits, com el dos de vuit amb folre, el pilar de set amb folre i l'anomenada Tripleta Màgica. És a dir, descarregar en una mateixa actuació el cinc de vuit, el quatre de nou amb folre i el tres de nou amb folre. També ha assolit castells de gamma extra com són el dos de nou amb folre i manilles, i ha carregat el cinc de nou amb folre i el pilar de vuit amb folre i manilles.

Ha rebut molts reconeixements a nivell municipal, nacional i estatal com la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya l'any 2001 i és Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat.

La camisa que la caracteritza és a ratlles blanques i vermelles, l'única ratllada del món casteller, d'aquí el nom de matalassers.

CAPÍTOL PRIMER

LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

ARTICLE 1. CREACIÓ, DURADA I NORMATIVA APLICABLE

L'associació Colla de Castellers "XIQUETS DE TARRAGONA", fou creada el dia 22 de setembre de 1970 com associació cultural privada sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, inscrita amb el número 912 de la secció 1ª del Registre de Tarragona. Regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. La durada de l'associació es preveu indefinida.

ARTICLE 2. OBJECTE

1. Els fins de la Colla Casteller Xiquets de Tarragona són:
 - a) Practicar, ensenyar i difondre el costum de fer castells, tan arreglat a les comarques tarragonines, a Catalunya i arreu, així com la cultura catalana.
 - b) Fomentar l'aprenentatge i la difusió de la música de gralla i de tabal, tan estretament unida als castells.
 - c) vetllar pels interessos de la colla i procurar el benestar dels seus socis.
2. Per assolir els objectius del punt anterior la Colla realitzarà totes les activitats socials, culturals i esportives necessàries que permetin una millora del nivell casteller de l'Entitat i dels serveis a tots els seus components.
3. En queda exclòs tot ànim de lucre.
4. La llengua pròpia de la colla és el català i serà llengua vehicular i de comunicació preferent en totes les activitats pròpies de la Colla.

ARTICLE 3. DOMICILI

1. El domicili social queda establert a la ciutat de Tarragona, al carrer Santa Anna número 1, tot i que a l'actualitat, i de forma provisional, es troba a la Plaça de la Font número 1. En cas de variació se'n donarà compte a la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques.
2. Les funcions i activitats d'aquesta colla s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sens perjudici d'aquelles activitats que es puguin dur a terme en un altre territori en motiu de la difusió del fet casteller.

CAPÍTOL SEGON

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ I ELS SEUS DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 4. MEMBRES

1. Poden formar part de la Colla totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i així ho sol·licitin de manera expressa.

2. Els membres de la colla es classifiquen en:

a) Soci/a Casteller/a actiu/va: tota persona física, major d'edat, que participa activament en l'aixecament dels castells, (mitjançant el seu esforç) tant a la plaça com als assajos preparatoris, participa del grup de gralles i timbals o d'altres activitats per a la consecució de les finalitats de l'entitat. Caldrà assistir a un mínim d'assajos i actuacions que determinarà la Junta Directiva, d'acord amb l'apartat 3, i haver formalitzat la inscripció d'acord amb l'article següent.

b) soci/a casteller/a no actiu/va: tota persona física, major d'edat, que en el seu dia va realitzar l'ingrés a la Colla i que ha participat dels assajos i les actuacions, però no hi concorren les condicions per a ser actiu/va.

c) Soci/a Casteller/a-juvenil: tota castellera que tingui menys de divuit anys a l'inici de temporada, distingint entre:

1. les persones menors en edats compreses entre els 14 i 18 anys que no estiguin emancipats, els quals necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser castellers de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.

2. les persones menors d'edat inferior als 14 anys, els quals poden adquirir la condició de membres i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

d) Soci/a Col·laborador/a persona física: tot aquell ciutadà (persona física) simpatitzant de la Colla que opta per donar el seu suport econòmic, personal o material per satisfer les necessitats de la Colla.

e) Soci/a Col·laborador/a persona jurídica: tota aquella entitat (persona jurídica) que és simpatitzant de la Colla i que realitza aportacions econòmiques o materials per tal de satisfer les necessitats de l'entitat. Es poden subscriure acords o convenis específics per mitjà de la Junta Directiva.

El/la soci/a casteller/a pot gaudir a la vegada de la condició de soci/a col·laborador persona física, sempre que així ho decideixi.

3. En acabar la temporada, cada any, la Junta Directiva elaborarà el cens dels/les socis/es castellers/es actius/ves, no actius/ves i juvenils, d'acord amb els criteris adoptats d'assistència. Aquest cens tindrà vigència des de la seva elaboració i fins a l'elaboració del nou cens en la propera temporada. Aquests criteris es posaran en coneixement dels/les socis/es a l'inici de temporada. Qui vulgui consultar el cens haurà de posar-se en contacte amb la Junta Directiva.

4. En cas de baixa justificada i acreditada es mantindrà la condició de soci/a acti/va, sempre que es sol·liciti de forma expressa a la Junta Directiva i s'acrediti documentalment. Entre els casos de baixa justificada es contempla l'embaràs i la maternitat/paternitat.

ARTICLE 5. INGRÉS A LA COLLA

1. Per tal d'integrar-se com a casteller/a, caldrà, tenir capacitat d'obrar i presentar formalment el document d'admissió, acompanyat del DNI, Passaport o NIE. Per als/les castellers/es que tinguin la condició de menors d'edat segons el que estableix l'article 4.c) també serà necessària l'autorització dels pares o tutors.

2. La sol·licitud d'ingrés serà aprovada, si escau, per la Junta Directiva, com a màxim dos mesos després de la seva recepció.

3. Fins a l'any d'antiguitat, o, en el seu cas, tres anys, el/la nou/va casteller/a, no podrà ocupar càrrecs de responsabilitat dins de l'òrgan de govern de la Colla, la Junta Directiva. El període es començarà a comptabilitzar des del dia següent a l'aprovació per part de la Junta Directiva de la Colla.

4. L'ingrés a la colla pot estar condicionat a una quota d'alta, que en tot cas serà opcional. No es rebrà cap tipus de percepció econòmica, en cap cas.

ARTICLE 6. DRETS I OBLIGACIONS DEL SOCI/A CASTELLER/A

1. Són drets del soci/a casteller/a actiu/va:

a) Rebre GRATUÏTAMENT LA PRIMERA camisa distintiva de la Colla "XIQUETS DE TARRAGONA", ratllada en blanc i vermell que durà incorporat l'escut de la Colla, de tres puntes en el cap i una punta en l'inferior, on a l'interior, de color vermell, s'hi troba sobreposada en color groc la Tau, situada a sobre al butxaca de la camisa a la part del cor; la bandera de Tarragona que anirà situada a la part posterior de la camisa i que durà un bordat a sobre amb els anys de fundació de la colla. En cas de que la camisa estigui deteriorada de tal manera que sigui inservible també es tindrà dret a rebre gratuïtament una camisa que la reemplaci, sempre que es retorni o es mostri la inservible.

b) Utilitzar el local social mentre es duen a terme activitats que organitzi la Colla.

c) Rebre tota mena d'informació escrita (circulars, comunicats, revista, etc.) que generin els òrgans de Govern i diferents seccions, comissions i/o equips de treball de la Colla a través del correu electrònic o altres mitjans oportuns.

d) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General

e) Elegir o ser elegit per als òrgans de representació i govern de la Colla sempre que hi concorrin els requisits previstos a l'article 5.

f) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

g) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

h) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

i) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

j) Disposar lliurement d'informació sobre el funcionament de la Colla, així com la possibilitat d'examinar la seva documentació. Consultar els llibres de l'associació.

k) Rebre informació detallada de la tasca desenvolupada per l'òrgan de govern com a mínim un cop a l'any.

l) En cas de lesió que comporti un període de baixa laboral, rebre les percepcions que li corresponguin, derivades de la pòlissa d'assegurança formalitzada conjuntament amb les altres colles, a través de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.

m) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

n) Posseir un exemplar dels estatuts, al qual es podrà tenir accés via telemàtica.

o) Formar part dels grups i comissions de treball que creï l'òrgan de govern.

2. Són obligacions del soci/a casteller/a actiu/va:

a) Comprometre's amb les finalitats de la Colla i participar activament per assolir-les i per tant, assistir i participar activament als assajos i a les actuacions de la Colla.

b) Contribuir de forma voluntària al sosteniment de la Colla amb el pagament de la quota d'ingrés i les quotes extraordinàries que en el seu cas s'hagin acordat.

c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la colla, així com les instruccions que doni el Cap de Colla en els temes relacionats directament amb l'aixecament de castells tant en assajos com en actuacions.

d) Complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

e) Exercir amb responsabilitat els càrrecs que ostentin en l'Òrgan de Govern de la Colla.

f) Fer bon ús del vestuari, del material i de les instal·lacions i serveis de la Colla, procurant conservar-ho en bon estat.

g) Limitar l'ús de la indumentària castellerà a les activitats pròpies de la colla i a les autoritzades per la Junta Directiva, inclús per part de persones alienes a l'entitat.

h) No fer ús de cap tipus de simbologia política, ideològica o de qualsevol altre tipus en el vestuari, material, les instal·lacions i els serveis de la Colla que vagin en contra dels acords adoptats per l'òrgan de Govern o l'Assemblea General.

i) Comportar-se correctament i actuar de manera diligent per tal de preservar el bon nom i honorabilitat de la colla.

j) Respectar a qualsevol persona i no discriminar per motiu de ideologia, gènere, orientació sexual i raça.

ARTICLE 7. DRETS I OBLIGACIONS DEL SOCI/A CASTELLER/A NO ACTIU/VA

1. Són drets del soci/a casteller no actiu/va:

a) Utilitzar el local social mentre es duen a terme activitats que organitzi la Colla.

b) Rebre tota mena d'informació escrita (circulars, comunicats, revista, etc.) que generin els Òrgans de Govern i diferents seccions, comissions i/o equips de treball de la Colla a través del correu electrònic o altres mitjans oportuns.

c) Disposar lliurement d'informació sobre el funcionament de la Colla, així com la possibilitat d'examinar la seva documentació. Consultar els llibres de l'associació.

d) En cas de lesió que comporti un període de baixa laboral, rebre les percepcions que li corresponguin, derivades de la pòlissa d'assegurança formalitzada conjuntament amb les altres colles, a través de la Coordinadora de Colles Castelleres de Catalunya.

e) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

f) Posseir un exemplar dels estatuts, al qual es podrà tenir accés via telemàtica.

g) Formar part dels grups i comissions de treball que creï l'òrgan de govern.

2. són obligacions del soci/a casteller/a no actiu/va:

a) les mateixes que les del soci/a casteller/a actiu/va.

ARTICLE 8. DRETS I OBLIGACIONS DEL SOCI/A CASTELLER/A JUVENIL

1. Són drets del soci/a casteller/a juvenil:

- a) Rebre la camisa distintiva de la Colla "XIQUETS DE TARRAGONA", en els termes indicats a l'article 6.1 a) tants cops com sigui necessari d'acord amb el creixement de la persona.
- b) Rebre el protector bucal, en el seu cas, d'acord amb el que estableix el reglament de canalla.
- c) Assistir a l'Assemblea de la Colla. En el cas dels menors d'edat d'entre 14 i 18 anys podran assistir, ser escoltats i votar a l'Assemblea de la Colla.
- d) Els mateixos que els reconeguts als socis/es castellers/es en actiu en l'article 6, en allò que no entrin en contradicció.
- e) els previstos en el reglament de canalla, que s'adjunta com annex I.

2. Són obligacions del soci/a casteller/a juvenil:

- a) Les mateixes que s'exigeixen al soci/a casteller/a actiu/va i no actiu/va.
- b) Fer un ús responsable del material cedit per la colla, en especial del bucal, el casc, la camisa i la faixa.
- c) Les previstes en el reglament de canalla, que s'adjunta com annex I.

ARTICLE 9. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI/A CASTELLER/A ACTIU/VA I NO ACTIU/VA

1. La condició de soci/a casteller/a actiu/va o no actiu/va es perdrà:

- a) Per voluntat pròpia del/la casteller/a, prèvia sol·licitud.
- b) Per acord de l'òrgan de Govern, la Junta Directiva, degut a faltes de caràcter molt greu, prèvia audiència de l'interessat i/o en el seu cas, per acord de l'Assemblea General. El reglament de règim intern regularà les faltes lleus, greus i molt greus.

2. La pèrdua de la condició de casteller exigeix retornar la camisa o no fer-ne ús de la mateixa.

ARTICLE 10. DRETS I OBLIGACIONS DEL SOCI/A COL·LABORADOR/A PERSONA FÍSICA O JURÍDICA

1. Són drets del soci/a col·laborador/a:

- a) Presentar propostes i suggeriments a l'Òrgan de Govern de la Colla.
- b) Utilitzar el local social mentre es duen a terme activitats que organitzi la Colla.
- c) Rebre tota mena d'informació escrita (circulars, comunicats, revista, etc.) que generin els Òrgans de Govern i diferents seccions, comissions i/o equips de treball de la Colla a través del correu electrònic o altres mitjans oportuns.
- d) Assistir amb veu a les Assemblees Generals de la Colla.
- e) Assistir als assajos i actuacions de la Colla.

2. Són obligacions del soci/a col·laborador/a:

- a) Complir amb les aportacions i compromisos als que voluntàriament s'han compromès, en el seu cas a través del corresponent conveni o acord.
- c) Acceptar aquests Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords vàlidament adoptats pels Òrgans de Govern de la Colla.

ARTICLE 11. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI/A COL·LABORADOR/A

La condició de soci/a col·laborador/a es perdrà:

- a) Per voluntat pròpia del col·laborador, prèvia sol·licitud.
- b) Per falta de compliment de les seves obligacions com a col·laborador, de forma automàtica.
- c) Per acord de la Junta Directiva, prèvia audiència del col·laborador, per altres causes.

CAPÍTOL TERCER

L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 12. DISPOSICIONS GENERALS

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Colla. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de la Colla, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 13. FACULTATS

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de la Colla o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de la Colla, en cas de que existeixin, que tindran caràcter voluntari.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Colla.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de la Colla.

ARTICLE 14. SESSIONS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels tres primers mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, és a dir, entre gener i març ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es castellers/es actius; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 15. CONVOCATÒRIA I REUNIONS

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, per correu ordinari o correu electrònic, o altres mitjans telemàtics, que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir la Colla. Serà preferent la comunicació telemàtica.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de la Colla. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es comunica l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

ARTICLE 16. CONSTITUCIÓ I ORDRE DEL DIA

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.

2. L'ordre del dia de l'Assemblea General ha de contenir, en tot cas, l'informe de la gestió tècnica de la colla, i l'informe de la gestió econòmica, l'aprovació del pressupost i els comptes anuals, així com precís i preguntes.

3. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

4. En l'Assemblea General on a l'ordre del dia es dugui a terme l'elecció de la Junta Directiva s'exigirà un quòrum mínim de participació del 15% dels/les socis/es actius/ves.

ARTICLE 17. VOTACIONS

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, per tant a cada soci/a casteller/a actiu/va.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents. El sistema de votació serà el de mà alçada. Es podrà determinar el sistema de votació secreta quan així ho demani un 10% dels assistents o a proposta de la Junta Directiva, el qual podrà ser telemàtic o manual. La Junta Directiva podrà decidir si hi ha vot anticipat, d'acord amb el que sotmeti a votació. Ho indicarà amb antelació a la convocatòria de l'Assemblea General. També indicarà quin procediment es seguirà en la votació anticipada per a que es dugui a terme amb totes les garanties. Els vots a les candidatures seran sempre en votació secreta.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents de dues terceres parts.
4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents. En cas de candidatura única es fa per acord de la majoria.
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels/les socis/es actius/ves i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL QUART

LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 18. COMPOSICIÓ, PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES I ELECCIÓ

1. La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern de la Colla, amb la funció de promoure i dirigir les activitats castelleres i socials, regeix, administra i representa la Colla. Componen aquest òrgan:

- a) el/la president/a,
- b) el/la cap de colla,
- c) el/la vicepresident/a,
- d) el/la sots cap de colla,
- e) el/la secretari/a,
- f) el/la tresorer/a,
- g) el/la cap de canalla,
- h) el/la cap de pinyes i folres,
- i) el/la cap de comunicació,
- j) el/la representant d'arxiu,
- k) el/la representant de gralles i timbals,
- l) el/la representant de local,
- m) el/la representant sanitari,
- n) el/la representant d'activitats socials , i els/les vocals que consideri oportú crear el mandat de la junta directiva.

Els/les vocals de la a) a la i) són imprescindibles. Els/les altres vocals són recomanables la seva existència però poden justificar-se la seva supressió si la junta ho considera oportú, o si formen part d'una altra vocalia o es reagrupen. Tots els càrrecs han de ser exercits per persones diferents, llevat del cas previst a l'article 19.4.

2. Per a formar una candidatura caldrà presentar un escrit dirigit a Secretaria on hi constin els noms de les persones que la componen, com a mínim, del president/a, cap de colla, tresorer i secretari. Es recomana la paritat en la constitució de la candidatura. Caldrà que aquest escrit vagi acompanyat de la signatura del 20% dels socis/es castellers/es actius/ves que en donin suport. S'haurà de presentar com a mínim 15 dies abans de la celebració de les eleccions. La proclamació de les candidatures, un cop revisades, es farà des del moment de presentació de les candidatures i sempre abans de la setmana prèvia a la celebració de les eleccions. En tot cas, a partir de la seva proclamació i sempre abans de la celebració de l'Assemblea General hauran de presentar-se la candidatura completa, és a dir, com a mínim, amb els membres que la componen contemplats a les lletres a) fins la i). D'altra manera la candidatura serà invàlida.

3.L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis/es castellers/es actius/ves i ser majors d'edat, i complir amb els requisits per a poder ser elegits, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4.Per a presentar-se com a president, vicepresident, cap de colla, sots cap de colla, cap de canalla i cap de pinyes i folres, caldrà ser soci/a casteller/a actiu/va durant un mínim de tres anys seguits, previs a la presentació de la candidatura. En el cas de la resta de vocalies caldrà, d'acord amb l'article 5, ser soci/a casteller/a actiu/va durant mínim un any.

5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, de forma honorífica.

ARTICLE 19. DURADA, CESSAMENT I RENÚNCIA

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La Junta podrà decidir continuar un any més, fins a un total màxim de tres anys. Per a fer efectiva aquesta pròrroga serà necessària una ratificació per part de l'Assemblea General qui ho votarà per majoria simple.

2. En cas de disconformitat amb la tasca de la Junta Directiva i abans que passin els dos anys del seu mandat, o durant el seu tercer any, es podrà presentar un vot de censura, el qual haurà d'incloure una nova candidatura completa, que compti amb el suport de les signatures d'un 20% dels castellers mitjançant un escrit presentat al secretari.

La presentació del vot de censura pot fer-se abans d'una setmana de l'Assemblea general ordinària anual o en qualsevol moment, fet que comportarà la convocatòria de l'Assemblea general Extraordinària. El vot de censura haurà de ser publicitat a través de correu electrònic i els mitjans telemàtics corresponents.

En cas que no obtingui el vot afirmatiu de la majoria absoluta dels assistents, es considerarà renovada la confiança de la Junta Directiva.

3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

4. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la colla pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. En cas de cessament del president o el cap de colla, el substituiran fins a la propera Assemblea General el vicepresident/a i el sots cap de colla.

5. La renúncia per part de la Junta Directiva en bloc requerirà la convocatòria immediata d'eleccions. La Junta Directiva sortint restarà en funcions fins l'acceptació i nomenament de la nova junta.

ARTICLE 20. FACULTATS

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar la Colla de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la colla.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer (quota d'ingrés, en el seu cas, i quotes extraordinàries excepcionalment), de forma voluntària.

e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Vetllar i promoure la igualtat de gènere i el respecte a les identitats LGTBIQ+.

j) Establir grups de treball, seccions i comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de la colla, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme i vetllar per la continuïtat d'aquells que ja existeixin.

k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, secció o comissió, a proposta dels mateixos grups.

l) Mantenir l'ordre i la disciplina dins la Colla, prioritzant la mediació.

- m) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió i la baixa de socis, en el seu cas.
- n) Proposar la reforma dels Estatuts, així com l'elaboració i la reforma del Reglament de Règim intern, interpretar-ne el seu contingut i vigilar-ne el compliment.
- o) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- p) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- q) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 21. REUNIONS

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 22. CONSTITUCIÓ I ACORDS

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari i del cap de colla o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. La Junta Directiva elaborarà les seves pròpies normes de funcionament que no estiguin regulades en els estatuts.

ARTICLE 23. DELEGACIÓ

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

ARTICLE 24. LLIBRE D'ACTES

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL CINQUÈ

EL CAP DE COLLA, LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

ARTICLE 25. CAP DE COLLA, PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

1. El cap de colla, és la màxima autoritat de la Colla en matèria castellera. Aquest formarà el seu propi equip amb sots cap de colla, cap de canalla i cap de pinyes i folres, i aquelles altres persones que els hi donin suport en l'exercici de les seves tasques, que formaran part de la comissió o grup de treball tècnic creat a tal efecte.

2. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir, juntament amb el cap de colla, i representar legalment la Colla, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL SISÈ

LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

ARTICLE 26. TRESORERIA

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

ARTICLE 27. SECRETARIA

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL SETÈ

LES COMISSIONS, LES SECCIONS O GRUPS DE TREBALL

ARTICLE 28.- COMISSIONS, SECCIONS I GRUPS DE TREBALL

La creació i constitució de qualsevol comissió, secció o grup de treball, l'han de plantejar els membres de la Colla que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions. Es vetllarà per la continuïtat de les comissions, seccions i grups de treball en funcionament amb independència dels canvis en la composició dels òrgans de govern de la colla.

CAPÍTOL VUITÈ

EL RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 29. RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics de la Colla es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, en el seu cas,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix, en cas de tenir-ne, o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se, com són la loteria, les actuacions castelleres, i el marxandatge, entre altres.

ARTICLE 30. QUOTES

L'Assemblea General pot establir a proposta de la Junta Directiva una quota d'ingrés, que en tot cas serà voluntària i proporcionada, i quotes extraordinàries, aquestes últimes s'adoptaran de forma excepcional, en cas de necessitat i de forma motivada i també tindrà caràcter voluntari.

ARTICLE 31. EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 32. COMPTES CORRENTS

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPÍTOL NOVÈ

EL RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 33. RÈGIM DISCIPLINARI

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor o instructors, que tramita/en l'expedient sancionador i proposa/en la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

4. Mentre no s'aprovi el corresponent Reglament intern els procediments sancionadors es duran a terme d'acord amb els criteris adoptats per la Junta Directiva, sempre de manera motivada i amb audiència dels afectats, d'acord amb els principis generals del dret sancionador.

5. En tot cas seran sancionables aquells comportaments que vagin en contra del que preveuen aquests estatuts, els que incompleixin les obligacions que s'hi preveuen i aquells que posin en entredit el bon nom de la colla, els seus valors socials i honorabilitat. Per determinar la gradació de les sancions es tindrà en compte, en tot cas, la gravetat dels fets, la reincidència i la mala fe, entre altres.

CAPÍTOL DESE LA DISSOLUCIÓ

ARTICLE 34. DISSOLUCIÓ

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Es requerirà la unanimitat dels assistents a l'Assemblea General per prendre aquesta decisió.

ARTICLE 35. DESTINACIÓ DELS BÉNS I DRETS

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. El Patrimoni resultant després de fer front al compliment de les obligacions de la Colla serà destinat al Consell Municipal de Castells de Tarragona i, en el seu defecte, al mateix Ajuntament, amb el compromís tant de l'un com l'altre de, en cas de ressorgiment de la Colla de Castellers Xiquets de Tarragona, com a colla castellera, fent ús del color ratllat blanc i vermell de la seva camisa, el Consell Municipal de Castells o l'Ajuntament haurà d'acollir-la i donar-li el seu recolzament.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació per part de l'Assemblea General dels presents Estatuts quedaran derogats els estatuts fins ara vigents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

La Junta Tècnica i la Junta de Govern seguiran existint per separat fins a la celebració de noves eleccions, regint-se pels estatuts anteriors. En el cas de que una de les Juntes dimiteixi abans d'exhaurir el mandat es convocaran eleccions, la qual cosa comportarà la unificació de les Juntes en una única Junta Directiva com preveuen els Estatuts que entren en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Estatut entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació per part de l'Assemblea General, llevat d'aquelles qüestions relacionades amb la Junta Directiva que s'estarà al que estableix la disposició Transitòria Primera.